

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ  
ШЭДЖЭМ ШЫНАЛЬЭМ МЫЛЪКУ ЗЫХУХИХУ  
ИИ ЕДЖАПЭ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУА САБИЙХЭР  
ЦАГЪАСЭ «НАЛ ЦЫКІУ» ІУЭХУЩІАПІЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕЪЛИ ЧЕГЕМ  
ШАХАРДА ОРНАЛГЪАН МУНИЦИПАЛ КАЗНА  
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ «НАЛЧЫКЪ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЛ ЦЫКІУ» Г.П. ЧЕГЕМ  
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: 361401 КБР, Чегемский район, г.п. Чегем, пер.Пролетарский, 1 тел. 8 (86630) 4-22-78  
E- mail: [mkdou.nalcuk.chegem@mail.ru](mailto:mkdou.nalcuk.chegem@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
С Профсоюзным комитетом  
Протокол от 20.08.2022г.  
№1

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
работников  
Протокол от 20.08.2022г.  
№1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете МКДОУ «Нал цыкІу» г.п.Чегем**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ, Кабардино-Балкарской республики, органов местного самоуправления, а также Устава и локальными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Нал цыкІу» (далее МКДОУ), а также регламентом Совета;

Управляющий совет МКДОУ (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения;

Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие общеобразовательного учреждения).

**2. Задачи, полномочия и компетенция Совета**

Задачами деятельности Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности руководителя ДОУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие программы развития воспитательно-образовательной работы в Учреждении;
- согласование локальных актов Учреждения;
- вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения;
- принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части ФОТ с последующей передачей их на утверждение руководителя Учреждения;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и(или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- утверждение сметы расходов внебюджетных средств;

В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором;
- ежегодный отчет (самоанализ) о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации;
- изменение образовательной программы;
- введение новых методик и технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета;

Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении;

Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения;

Совет заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя Учреждения по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем Учреждения;

В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с образовательным учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия(бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом образовательного учреждения.

Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

Совет формируется один раз в два года. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении образовательным учреждением может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей)воспитанников;
- работников Учреждения;
- представителей учредителя;
- руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете не может быть менее 30% от общего числа членов Совета;

Представитель учредителя назначается распоряжением руководителя органа - учредителя Учреждения;

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на родительском собрании;

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива;

Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса;

Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов;

Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении работника Учреждения –члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами управления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимися актуальными для развития Учреждения.

Управляющий Совет в праве создавать комиссии по мере необходимости.

Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

#### **4. Порядок формирования Совета**

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы членов Совета

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей(законных представителей)воспитанников,работниковобщегообразовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или не участию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются, как правило, на конференции.

Делегаты конференции избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

Конференцияизбираетизсвоегосоставапредседателя,секретаряипринеобходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по

кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения.

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

## **5. Организация деятельности Совета**

Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

Председатель-лицо, организующее деятельность Совета. Он:

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Совет создается на срок до 2 года, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

## **6. Права и ответственность Совета**

Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов образовательного учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации Кабардино- Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников образовательного учреждения, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством назначения либо кооптации).

## **7. Прекращение деятельности Совета**

Учредитель образовательного учреждения вправе прекратить деятельность Совета в

следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.

## **8. Делопроизводство**

Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.